



Modena, lì 15.07.2021

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 15 luglio 2021, alle ore 09:30, in modalità telematica, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: relazione della commissione per lo Spettrometro di massa ICPMS/QQQ
- 4) Autorizzazione spese e lavori
- 5) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 6) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Dott.ssa Federica Boraldi	Presente
2	Prof.ssa Serena Carra	Presente
3	Prof.ssa Erika Ferrari	Presente
4	Prof. Stefano Frabboni	Assente giustificato
5	Dott. Luigi Generali	Presente
6	Prof. Luca Lusvarghi	Assente giustificato
7	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
8	Prof. Leonardo Orazi	Assente giustificato

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

Il Direttore chiede di invertire l'ordine dei punti n. 3 e 4 anticipando il punto n. 4.

Il Consiglio approva.

1	Comunicazioni
---	----------------------

- Il 21 Luglio p.v. si svolgerà la prova scritta del concorso per un'unità di personale di categoria D ed a breve dovrebbe essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria EP;
- Di recente si è tenuto un incontro con l'ufficio tecnico relativamente all'eventuale adeguamento dei laboratori oggetto di rinnovo nell'ambito del piano di sviluppo,



nel corso del quale si è discusso dell'ampliamento del bombolaio per ospitare un secondo pacco bombole e delle problematiche riscontrate nella stanza n. MO17-00-055 durante l'apertura dell'armadio di sicurezza delle bombole.

- Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi.
Allegato n. 1 di 1 pagina

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 13 maggio 2021
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 13 maggio 2021.

3	Piano di sviluppo: relazione della commissione per lo Spettrometro di massa ICPMS QQQ
----------	---

Il Direttore comunica al Consiglio che la commissione, preposta alla scelta della configurazione strumentale per lo Spettrometro di massa ICPMS QQQ, ha concluso il proprio lavoro. Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Daniela Manzini, componente della commissione tecnica.

La Commissione, composta dalla stessa Dott.ssa Daniela Manzini, dalla Dott.ssa Maria Cecilia Rossi e dal Prof. Andrea Marchetti, incaricata dal Consiglio nella seduta del 14/10/2020 a determinare la configurazione strumentale più idonea per caratteristiche tecniche e potenzialità in grado di rispondere alle esigenze dei ricercatori dell'Ateneo, al termine delle indagini ha stilato la relazione allegata al presente verbale che viene dettagliatamente illustrata dalla Dott.ssa Manzini

Allegato n. 2 di n. 4 pagine

Dall'esame della relazione emerge che lo Spettrometro ICPMS modello iCAP TQ della ditta Thermo Fisher Scientific SpA è l'unico strumento in grado di rispondere pienamente alle esigenze alla base del progetto di aggiornamento del laboratorio di spettrometria di massa inorganica del CIGS.

La ditta Thermo Fisher Scientific SpA C.F./P.IVA 07817950152 con sede legale in Via Rivoltana, 20053 Rodano (MI) ha presentato un'offerta tecnica (Offerta n. CPQ-00374148), comprensiva della migliore offerta economica, da cui risulta che il costo dello strumento riservato al CIGS è pari ad €157.229,60 Iva esclusa, a fronte del ritiro dello Spettrometro ICPMS XSeries^{II}, in dotazione al CIGS, in quanto non funzionante.

Allegato n. 3 di n.9 pagine

La Commissione, pertanto, ha stabilito che esistono i presupposti per attuare la procedura prevista dall'art. 45 lett. b) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi, e propone al Consiglio l'aggiudicazione della fornitura al suddetto operatore economico esistendo i presupposti citati nell'art. 63 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



Il Consiglio delibera di accogliere pienamente la valutazione tecnica della Commissione e decide, all'unanimità, di procedere all'acquisto dello Spettrometro ICPMS modello iCAP TQ della ditta Thermo Fisher Scientific SpA al prezzo di €157.229,60 Iva esclusa, in quanto è l'unico strumento in grado di soddisfare totalmente le esigenze del CIGS. Inoltre, autorizza lo scarico inventariale dello Spettrometro ICPMS XSeries^{II} Inv. n. 670 da effettuarsi contestualmente alla consegna del nuovo strumento.

La spesa complessiva di € 191.820,11 Iva inclusa graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 e precisamente sul progetto BDGT_2021_368 - Piano di sviluppo anno 2021.

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e dà mandato al Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di avviare la procedura di acquisto inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio, contestualmente, nomina come membri della commissione che effettuerà il collaudo Andrea Tombesi, Lisa Lancellotti ed Angela Ferrari dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Il Direttore, considerato che la commissione incaricata nel corso della trattativa economica è riuscita ad ottenere un prezzo ben al di sotto del budget previsto nel piano di sviluppo del CIGS 2021/2023, invita il Consiglio a valutare l'investimento di parte della restante somma per un eventuale completamento dell'aggiornamento del laboratorio di massa inorganica.

Il Dott. Tombesi, stante l'assenza di pareri ostativi, si riserva, al momento opportuno, di sottoporre l'argomento a delibera del Consiglio in una successiva riunione.

4	Autorizzazione spese e lavori
----------	--------------------------------------

Si è presentato un problema allo spettrometro di massa Neptune della Thermo Fisher Scientific che si è tentato di riparare in autonomia agendo su alcune schede dietro suggerimento dei tecnici della ditta stessa. Tuttavia gli interventi non sono stati risolutivi, pertanto, si è chiesto un preventivo di riparazione che prevedesse cautelativamente la sostituzione di più parti, potenziali cause del problema riscontrato, per un costo complessivo di euro 45.832,00, Iva esclusa.

La procedura di acquisto, considerata la spesa superiore a euro 40.000, come da Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi verrebbe gestita dalla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare nella fase dell'aggiudicazione e della stipula del contratto.

Qualora si riuscisse ad ottenere uno sconto tale da abbattere il costo al di sotto della soglia di euro 40.000 si procederà in autonomia con l'emissione di un ordine ad hoc.

Il Direttore, pertanto, chiede al Consiglio di autorizzare la spesa per euro 45.832,00 + Iva fatte salve eventuali scontistiche.

Il Consiglio all'unanimità autorizza la spesa per un totale di €55.915,04 Iva compresa che graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 Progetto BDGT_2021_367 Dotazione CIGS.



6	Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
----------	--

Il Dott. Tombesi sottopone a ratifica del Consiglio l'autorizzazione di accesso autonomo al Centro di cui alle seguenti richieste:

- La prof.ssa Elena Bassoli del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari", in qualità di titolare del codice ING8, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di due collaboratrici esterne, Dott.ssa Micaela Degli Esposti ricercatrice a tempo determinato (RTD-A) e Prof.ssa Paola Fabbri professore associato presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito di attività di ricerca congiunta tra UniMORE ed UniBO

Il Consiglio ratifica l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Micaela Degli Esposti e della Prof.ssa Paola Fabbri fino al 31/12/2022.

6	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 10:25 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore
(Dott. Andrea Tombesi)